

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ №1

Фонд: ККФПНиНТД

Конкурс: Конкурс по организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках 2018 года

Код конкурса: -

Название проекта (научного мероприятия, либо организации проведения стажировки): _____

Я, **ФИО руководителя проекта:**

1. **подтверждаю**, что проект представлен на конкурс коллективом в составе:

№	Роль в проекте	ФИО	Институт	Ученая степень	Дата рождения	Телефон	E-mail
1	Руководитель		Выберите элемент.	Выберите элемент.	Место для ввода даты.		

2. **подтверждаю**, что проект соответствует следующим критериям:

№	Критерий	Соответствие
1	Конкурсная заявка подана на участие в конференции/ научном мероприятии/ стажировке	<input type="checkbox"/>
2	Заявка оформлена на сайте www.sfkras.ru	<input type="checkbox"/>
3	Научное мероприятие проводится в период с 01 июля 2018 года по 30 ноября 2018 года.	<input type="checkbox"/>
4	Заявитель имеет возраст до 35 лет включительно (на момент окончания конференции, научного мероприятия, стажировки)	<input type="checkbox"/>
5	Заявитель является участником конференции/ научного мероприятия/ стажировки только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса	<input type="checkbox"/>
6	Объем софинансирования со стороны организации-заявителя в заявке составляет не менее 20 % от объема запрошенного целевого финансирования	<input type="checkbox"/>
9	В материалах, представляемых на Конкурс, не содержится сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну	<input type="checkbox"/>
10	Мероприятие, представленное на Конкурс, не может быть подано на другие конкурсы, проводимые Краевым фондом науки, другими фондами и иными организациями до подведения итогов Конкурса, на который оно представлено	<input type="checkbox"/>
11	Мероприятие не может быть представлено на Конкурс, если мероприятие с таким названием и/или содержанием ранее уже получило поддержку Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций и на его выполнение были выделены денежные средства за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов,	<input type="checkbox"/>
12	Название и содержание мероприятия не должны совпадать с названием и содержанием мероприятий, финансируемых из федерального и краевого бюджетов и иных источников, реализуемых (реализованных) в организациях-заявителях, представивших проект на Конкурс	<input type="checkbox"/>
13	При подаче на Конкурс материалов, содержащих данные, которым предоставлена правовая охрана, научные руководители (научные консультанты) и участники мероприятий обязаны получить согласие правообладателей на представление материалов в Краевой фонд науки и размещение этих материалов на сайте Краевого фонда науки	<input type="checkbox"/>

3. **ознакомлен** с составом коллектива, с условиями Конкурса и сроками формирования заявки.

4. **согласен** с выбором организации, представляющей условия для выполнения работ по проекту.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ №1

5. **согласен** на хранение и обработку своих персональных данных и данных исполнителей Отделом российских грантов и программ, их использование для целей информационного сопровождения проекта.

Опись необходимых для участия в конкурсе документов (для участников конференций, научных мероприятий)

№	Документ	Количество экземпляров	Наличие
1	Заявка	1	<input type="checkbox"/>
2	Информационное письмо о проведении конференции, научного мероприятия/приглашение к участию в конференции, научном мероприятии	1	<input type="checkbox"/>
3	Текст работы, представляемой на конференции, научном мероприятии (тезисы доклада, сообщения, статьи, публикации, презентация и т.п.)	1	<input type="checkbox"/>
4	Служебная записка на софинансирование	1	<input type="checkbox"/>

Опись необходимых для участия в конкурсе документов (для участников стажировок)

№	Документ	Количество экземпляров	Наличие
1	Заявка	1	<input type="checkbox"/>
2	Обоснование необходимости в прохождении стажировки, составленное в свободной форме, подписанное научным руководителем или научным консультантом	1	<input type="checkbox"/>
3	Приглашение от принимающей организации на прохождение стажировки, подписанное руководителем принимающей организации	1	<input type="checkbox"/>
4	Программа стажировки с указанием тематики (темы) стажировки, сроков и мероприятий, подписанную руководителем стажировки от принимающей организации	1	<input type="checkbox"/>
5	Служебная записка на софинансирование	1	<input type="checkbox"/>

Сроки формирования заявки*

Предоставление чернового варианта комплекта документов для участия в конкурсе в Отдел российских грантов и программ вместе с Листом согласования №1 в целях осуществления проверки соответствия формальным критериям конкурсной документации	3 мая 2018
Доработка документов, в случае необходимости	3–7 мая 2018
Предоставление итогового комплекта документов для участия в конкурсе в Отдел российских грантов и программ вместе с Листом согласования №2 в целях подписания заявки у руководства ВУЗа	7 мая 2018
Отправка полного комплекта документов в фонд	11 мая 2018

*В случае несоблюдения установленных сроков формирования заявки, проверку соответствия заявки формальным критериям конкурсной документации осуществляет руководитель и проектный коллектив заявки.

С конкурсной документацией ознакомлен, соответствие всем критериям конкурса подтверждаю

ФИО руководителя проекта

подпись

Документы предоставлены

дата