

Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Молодежном центре Инженерно-строительного института Сибирского  
федерального университета**

Красноярск 2016

## 1 Общие положения

1.1 Молодёжный центр (далее - МЦ), является органом студенческого самоуправления Инженерно - строительного института (далее - Институт) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет).

1.2 Целью МЦ является создать условия, способствующие формированию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций обучающихся. А также организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных сферах студенческого самоуправления.

1.3 Полное наименование: Молодёжный центр Инженерно-строительного института Сибирского федерального университета, сокращенное наименование МЦ ИСИ СФУ.

1.4 Решение о реорганизации МЦ принимается ректором Университета по представлению директора Инженерно - строительного института Университета.

1.5 Координацию процессов деятельности МЦ осуществляет директор Инженерно - строительного института Университета и проректор по молодежной политике Университета.

1.6 МЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя МЦ в лице обучающегося совместно с заместителем директора по воспитательной работе Института.

Назначение на должность руководителя МЦ и освобождение от нее производится распоряжением директора Института по представлению протокола выборов. Выборы считаются правомочными при участии в них более половины членов МЦ.

Исполнение обязанностей руководителя МЦ в период его отсутствия, возлагается на лицо уполномоченное руководителем МЦ.

1.7 В состав комитета входят следующие отделы: общественный сектор, научный сектор, отдел по разработке культурно - массовых мероприятий (далее КММ), PR - отдел, спортивный сектор, творческий сектор, волонтерский центр. (Приложение А) Руководитель отдела назначается на должность руководителем МЦ.

Снятие с должности руководителя отдела происходит по представлению итогов общего голосования коллектива отдела, при согласовании и утверждении руководителем МЦ.

1.8 МЦ имеет свою символику (логотип, гимн и слоган).

1.9 В своей деятельности МЦ руководствуется Федеральными законами, в том числе Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, приказами ректора, распоряжениями проректора по молодежной политике Университета и директора Института, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и настоящим положением.

## **2 Структура**

2.1 МЦ осуществляет свою деятельность на основании плана воспитательной работы Инженерно-строительного института и плана работы Университета. План воспитательной работы Инженерно-строительного института утверждается директором Института. План воспитательной работы Университета утверждается ректором. Внесение изменений в план воспитательной работы Инженерно-строительного института осуществляет руководитель МЦ.

2.2 Организационная структура МЦ представлена в приложении А.

## **3 Виды деятельности, задачи**

3.1 Миссией МЦ является обеспечение эффективного студенческого самоуправления, способствующего интеллектуальному, духовному, культурному и нравственному воспитанию обучающегося.

3.2 Основным видом деятельности МЦ является воспитание обучающегося с высокими нравственными и культурными ценностями, инициативного с активной жизненной позицией, испытывающего гордость за свой институт и Университет в целом, а также для формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов Университета.

3.3 В рамках этого вида деятельности участники МЦ решают следующие задачи:

3.3.1 Организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики, и том числе по таким как:

- научное направление (организация круглых столов и конференций, интеллектуальных игр, участие в научных проектах и т.п.);
- спортивное направление (проведение соревнований, мероприятий направленных на сдачу норм ГТО, предоставление студентам информации о межвузовских чемпионатах и возможностях для занятия физкультурой и спортом);
- культурно-массовое направление (участие и организация культурно-массовых мероприятий);
- социальное направление (организация мероприятий для абитуриентов Института, работа со старостами учебных групп, кураторство учебных групп и т.п.);
- патриотическое направление (воспитание патриотических чувств и любви к Родине, социализация личности, повышение нравственности и морали среди студентов ИСИ, посредством проведения мероприятий военно - патриотической направленности).

3.3.2 Содействие в реализации внутреннего потенциала студентов Института:

- информирование студентов о возможностях студенческого самоуправления для реализации инициатив, проведение консультаций по вопросам их реализации и помощь в организации;
- привлечение студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни Университета.

3.3.3 Представление интересов студентов перед администрацией Института и Университета:

- создание и совершенствование механизма конструктивного взаимодействия студенческого самоуправления с администрацией Института и Университета на всех уровнях системы управления;
- участие представителей студенческого самоуправления в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для Института решений проблем студенческой жизни;

- проведение мероприятий, направленных на укрепление межинститутских связей, обмен опытом со студенческими организациями вузов России.

### 3.3.4 Повышение результативности учебно-воспитательного процесса Института:

- содействие и помощь дирекции и подразделениям Института в проведении мероприятий;

- проведение мероприятий по анализу результативности и повышению уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги и т.п.);

- организация встреч и консультаций студентов с профессорско-преподавательским составом Университета, администрацией и выпускниками Института.

## **4 Функции МЦ**

### 4.1 Руководитель МЦ:

4.1.1 Осуществляет общее и повседневное руководство МЦ.

4.1.2 Планирует работу МЦ, инструктирует и ставит задачи перед руководителями секторов и/или членами МЦ.

4.1.3 Контролирует выполнение поставленных задач МЦ.

4.1.4 Взаимодействует с органами управления, организациями, сообществами и структурными подразделениями Университета, города и страны.

4.1.5 Реализует кадровую политику МЦ.

4.1.6 Управляет процессами функционирования МЦ.

4.1.7 Контролирует и координирует взаимодействие между секторами МЦ.

4.1.8 Организует и проводит внеплановые собрания секторов МЦ.

4.1.9 Организует и проводит общее собрание руководителей блоков.

4.1.10 Организует и проводит внеплановые собрания членов МЦ.

4.1.11 Представляет МЦ на уровне Института, Университета и в иных организациях лично, либо через уполномоченных представителей.

4.1.12 От лица МЦ подписывает соглашения о сотрудничестве с иными общественными объединениями (организациями).



4.1.13 Ходатайствует о поощрении наиболее активных членов МЦ.

4.1.14 Организует и участвует в корпоративных мероприятиях МЦ.

4.2 Руководитель сектора:

4.2.1 Планирует работу сектора, инструктирует и ставит задачи перед членами сектора, контролирует их выполнение.

4.2.2 Проводит собрания возглавляемых направлений по организационным вопросам, а также во всех необходимых случаях в соответствии с поставленными перед сектором задачами.

4.2.3 Распределяет полномочия и обязанности между членами возглавляемого сектора.

4.2.4 Представляет руководителю МЦ ежегодные отчеты о деятельности сектора в сроки, установленные руководителем МЦ и объявленные на общем собрании МЦ.

4.2.5 Представляет руководителю МЦ утвержденные на собрании сектора планы работы на текущий год.

4.2.6 Несет ответственность за выполнение возложенных на возглавляемый сектор задач, выполнение поручений руководителя Комитета.

4.2.7 Учитывает пожелания, рекомендации и предложения членов МЦ по совершенствованию реализации поставленных перед блоком задач, а также лучшие идеи выносит на общее обсуждение.

4.2.8 Является носителем корпоративной культуры МЦ.

4.3 Руководитель направления:

4.3.1 Организует, планирует и контролирует работу внутри направления.

4.3.2 Несет ответственность за выполнение возложенных на возглавляемое направление задач, выполнение поручений руководителя сектора, руководителя МЦ.

4.3.3 Является носителем корпоративной культуры МЦ.

## 5 Права членов МЦ

### 5.1 Права члена МЦ.

#### 5.1.1 Членство в МЦ является добровольным.

Членом МЦ может быть студент, аспирант, преподаватель и выпускник инженерно-строительного института, признающий программные документы и положение Молодёжного центра;

5.1.2 Прием в члены МЦ осуществляется совместным решением руководителем МЦ и заместителем директора по воспитательной работе на основании личного письменного заявления вступающего;

5.1.3 Каждый член МЦ может работать только в одном структурном подразделении.

#### 5.1.4 Члены МЦ имеют равные права и несут равные обязанности.

### 5.2 Член МЦ имеет право:

5.2.1 Участвовать во всех мероприятиях, проводимых МЦ;

5.2.2 Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы МЦ различного уровня;

5.2.3 Участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности МЦ;

5.2.4 Получать полную и достоверную информацию о деятельности МЦ и руководящих и контрольно-ревизионных органов;

5.2.5 Получать информацию о деятельности МЦ и знакомиться с его документацией;

5.2.6 Обращаться в руководящие органы МЦ за помощью в защите своих законных интересов и прав;

5.2.7 Получать информацию обо всех проводимых МЦ мероприятиях;

5.2.8 Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые структурные подразделения и органы МЦ и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;

5.2.9 Добровольно выйти из членов МЦ;

### 5.3. Член Молодёжного центра обязан:

5.3.1 Соблюдать Положение МЦ;

5.3.2 Соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов МЦ;

5.3.3 Не совершать действий, дискредитирующих МЦ;

5.3.4 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МЦ;

5.3.5 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан МЦ.

5.4 Добровольный выход из членов МЦ осуществляется по личному письменному заявлению.

5.5 За несоблюдение положения следует исключение из МЦ.

## **6 Организации деятельности**

6.1 Вступить в коллектив МЦ может любой обучающийся (бакалавр, магистр), аспирант, выпускник или сотрудник Университета.

6.2 Для вступления в основной состав определенного сектора МЦ кандидату необходимо пройти отбор в выбранном направлении, собеседование с руководителем направления, в работе которого он будет участвовать. Руководитель направления согласовывает кандидатуру с руководителем сектора и с руководителем МЦ.

6.2.1 Для всех не прошедших отбор в основной состав определенного сектора, предоставляется место среди активистов МЦ. Любой из актива МЦ в дальнейшем может начать работу в любом секторе, если сможет проявить себя в каком-нибудь направлении.

6.3 После выполнения требований, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, кандидат зачисляется в коллектив МЦ.

6.4 Любой член МЦ может быть исключен из состава МЦ в случае нарушения дисциплины и за невыполнение своих обязанностей, решением общего собрания МЦ, либо собранием сектора, в котором он работает. Решение о необходимости проведения общего собрания МЦ или собрания сектора, а также утверждение итогов собрания принимает Руководитель МЦ.



## 6.5 Планирование деятельности

6.5.1 Планирование деятельности и определение перспективы развития МЦ осуществляются исходя из необходимости обеспечения развития с учетом планов развития Института и Университета.

6.5.2 Информационные, финансовые и иные планы работ, осуществляемые МЦ, утверждаются в установленном порядке. Руководитель МЦ предоставляет отчетность по результатам своей деятельности директору Института и Университета, а также проректору по молодежной политике Университета по требованию!

## 6.6 Проведение проверки деятельности отделов.

6.6.1 Внутренние аудиты (проверки) проводятся в целях оценки эффективности системы управления качеством проводимых мероприятий и работы МЦ в целом.

6.6.2 По составленному календарному плану-графику руководитель МЦ и заместитель директора по воспитательной работе осуществляют проведение проверок.

6.6.3 На основании отчета о проведенном аудите руководитель сектора составляет план корректирующих мероприятий по исправлению несоответствий и сроки их выполнения. По каждому проведенному мероприятию специалистом отдела осуществляется анализ их эффективности.

## 6.7 Планирование и проведение корректирующих мероприятий.

6.7.1 При выявлении несоответствия анализируются руководителем МЦ с целью анализа причин их возникновения. Результаты данного анализа документируются. По результатам данного анализа назначаются корректирующие действия.

6.7.2 Возможность появления несоответствий выявляется в результате анализа данных по контролю, мониторингу и внутренним проверкам.

6.7.3 После проведения предупреждающих и корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности с целью разработки плана улучшения работы.

6.8 Финансовая деятельность МЦ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств по грантам и конкурсам федеральных программ и Университета;
- средств, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9 Качество деятельности комитета рассчитывается раз в год по критериям приведенным в таблице I.

Таблица 1 - Критерии качества деятельности МЦ и метод определения

Критерий качества деятельности МЦ	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг	Опросы, наблюдение анкетирование,
2 Количество проведенных мероприятий, в сравнении с предыдущим годом	Расчет
3 Количество мероприятий в которых участвовал МЦ	Расчет
4 Количество призовых мест	Расчет
5 Количество студентов, участвующих в деятельности МЦ	Расчет
6 Количество направлений деятельности и проектов в МЦ	Расчет
7 Количество внешних проектов МЦ	Расчет
8 Количество преподавателей, сотрудников Института, сотрудничающих с МЦ	Расчет
9 Количество источников информации, способствующих развитию МЦ	Расчет
10 Количество ресурсов, затраченных МЦ при реализации своей деятельности.	Расчет
11 Количество организаций, с которыми сотрудничает МЦ	Расчет
12 Рейтинг МЦ во внеучебной воспитательной работе Университета	Расчет

6.10 МЦ взаимодействует с органами управления Университета и Института на основе принципов сотрудничества. Представители органов управления Университета могут присутствовать на собраниях МЦ.

6.11 Директор Института имеет право вносить свои предложения в работу МЦ.

6.12 МЦ руководствуется ценностями Университета.

6.13 Проректор по молодежной политике Университета является высшим органом принятия решений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав организации.

7.1 Исключительным правом вносить изменения и дополнения в настоящий Устав обладает:

7.1.1 Собрание руководителя МЦ, заместителя директора по воспитательной работе и руководителей всех секторов МЦ. Решение об изменении и дополнении Устава принимается количеством голосов составляющих не менее 2/3 делегатов собрания с последующей в установленном порядке.

#### РАЗРАБОТЧИК

Руководитель МЦ ИСИ



А. И. Савинова

#### СОГЛАСОВАНО

Руководитель МЦ ИСИ



А. Л. Савинова

Заместитель директора по воспитательной работе



Е. Ю. Гуменная

Директор ИСИ

И. С. Инжутов

Проректор по молодежной политике Университета



Р. В. Богданов



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Фотосъемка мероприятий	У				У													У	В
Информирование студентов в соц сети в VK	У				У		О											У	В
Комплекс ознакомительных мероприятий с абитуриентами института					У				О									У	
Информирование старост о значимом мероприятии, контроль исполнения поручений руководства института										О									
Разработка и написание сценария, организация школьникам ведущих					У										О				
Работа с детским домом, разработка и организация мероприятий																	О	У	В
Организация внеучебной деятельности студентов института	О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	В

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры;

У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.

**Положение  
Молодежного центра Инженерно-строительного института**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Положение  
Молодежного центра Инженерно-строительного института

