

Конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи 2018 года

Организатор: Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

Дедлайн: 15 января 2018 г.

Внутренний дедлайн ЦГП: 10 января 2018 г.

Центр грантовой поддержки принимает комплект документов до 10 января 2018 г. для дооформления подписями и печатями со стороны ВУЗа, а также осуществляет оформление общего сопроводительного письма и отправку в фонд.

Цель Конкурса: проведения отбора мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию молодежи.

Заявки на участие в Конкурсе оформляются в информационной системе Краевого фонда науки **на сайте www.sfkras.ru**.

Утверждены следующие основные требования к организациям-заявителям:

- наличие права на ведение образовательной и/или научной деятельности (в качестве организаций-заявителей к участию в Конкурсе допускаются организации-заявители, имеющие коды ОКВЭД 72 и/или 85 («ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.);
- наличие государственной регистрации на территории Красноярского края.

Наличие организации-соисполнителя по проекту является обязательным условием Конкурса.

Требования к организациям-соисполнителям:

- организация-соисполнитель должна обладать правом на ведение образовательной и/или научной деятельности (к участию в Конкурсе допускаются организации-соисполнители, имеющие коды ОКВЭД 72 и/или 85 («ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.);
- оплата услуг организаций-соисполнителей не должна превышать 50 % от запрашиваемого объема целевого финансирования.

Организациям-заявителям рекомендуется привлекать в качестве организаций-соисполнителей в целях организации и проведения профориентационных экскурсий, профессиональных проб, встреч с ведущими специалистами производства и др. промышленные и наукоемкие предприятия, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края и право на ведение научной и/или образовательной деятельности.

Приветствуется, если идея, цели и задачи мероприятия ориентированы на кооперацию организации-заявителя и промышленных и наукоемких предприятий, направленную на популяризацию у молодежи профессий для высокотехнологичных отраслей производств.

Утверждены следующие основные требования к руководителю мероприятия, ответственному координатору (при наличии), ответственным исполнителям:

- руководитель мероприятия должен являться штатным сотрудником организации-заявителя;
- замена руководителя, ответственного координатора (при наличии) и основных исполнителей по организации и проведению мероприятия осуществляется только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ по проекту, болезни или отсутствия более двух месяцев, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем);
- замена руководителя мероприятия осуществляется по решению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»/Экспертной комиссии по социальным и гуманитарным наукам краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»;
- замена ответственного координатора (при наличии) и основных исполнителей по организации и проведению мероприятия осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

Основные условия участия в Конкурсе:

- **обязательный объем софинансирования со стороны организации-заявителя в размере не менее 50%** от объема запрошенного целевого финансирования;
- заявленная первоначально сумма софинансирования не может быть уменьшена;
- мероприятие должно быть проведено до 30 ноября 2018 года.

Критерии отбора:

- актуальность мероприятия для Красноярского края;
- объем и источник софинансирования мероприятия;
- планируемое число участников мероприятия;
- развитие материально-технической базы организации-заявителя.

По итогам конкурсных процедур Краевой фонд науки предоставляет денежные средства для организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи (далее — мероприятия).

Размер денежных средств, предоставляемых на реализацию каждого мероприятия, определяется решением Краевого фонда науки, принятым в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Условия использования денежных средств, предоставленных Краевым фондом науки, определяются конкурсной документацией.

Полный комплект документов включает:

- Заявка (один экземпляр),
- План реализации (сценарный план) мероприятия по профессиональной ориентации;
- Служебная записка на софинансирование (образец см.ниже),
- Сопроводительное письмо с описью всех прилагаемых документов (**оформляется одно от СФУ при регистрации заявки в Центре грантовой поддержки**).

Консультации и регистрация заявок, подаваемых от СФУ, проводятся в Центре грантовой поддержки: тел. 206 26 94, Степанова Юлия Эдуардовна, YStepanova@sfu-kras.ru, пр. Свободный 82А, ауд. 224-4

Обращаем Ваше внимание!

Мероприятие, представленное на Конкурс, не может быть подано на другие конкурсы, проводимые Краевым фондом науки, другими фондами и иными организациями до подведения итогов Конкурса, на который оно представлено.

При подаче на Конкурс материалов, содержащих данные, которым предоставлена правовая охрана, руководитель мероприятия обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Краевой фонд науки и размещение этих материалов на сайте Краевого фонда науки.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к мероприятиям, представляемым на Конкурс, возлагается на руководителей мероприятия.

В случае поддержки и выделения денежных средств на реализацию мероприятия **руководитель мероприятия принимает на себя следующие обязательства:**

- своевременно представить отчет о реализации мероприятия (с необходимыми приложениями: приказом по организации о проведении профориентационного мероприятия; планом реализации (сценарным планом) мероприятия; документами, подтверждающими количество участников мероприятия (регистрационные, явочные листы и др.); фотоотчет (видеоотчёт) о проведении мероприятия; иные документы, подтверждающие проведение мероприятия;
- указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что данное мероприятие поддержано за счет средств, предоставленных путём выделения целевого финансирования Краевым фондом науки в следующем формате:

«Мероприятие «указать наименование мероприятия» проведено при поддержке краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (**невыполнение указанного обязательства может быть расценено как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования**).

И.о. проректора по науке
ФГАОУ ВО СФУ
Гладышеву М.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В случае поддержки заявки в рамках конкурса по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи 2018 года по проекту «...», обязуюсь предоставить софинансирование в размере _____.

Источниками софинансирования являются _____

(х/д, ГК , и др. №, дата документа, внебюджетные средства институтов и пр.)

Руководитель проекта _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (Контакты)

Директор института / руководитель структурного подразделения _____

(наименование подразделения)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата