



Рекомендации по оформлению документов для участия в конкурсах 2018 года, проводимых Красноярским краевым фондом науки

1. Оформление заявки

Заявки на участие в конкурсах оформляются в информационной системе (далее ИС) Краевого фонда науки на сайте: <http://www.sfkras.ru>.

После заполнения всех форм, заявка должна быть распечатана из ИС фонда – на заявке отразится присвоенный индивидуальный номер, а также ссылка на ИС фонда.

Титульный лист заявки печатается на официальном бланке организации-заявителя.

2. Заполнение сметы

Консультации по заполнению сметы проводятся в бухгалтерии НИЧ СФУ. Согласование сметы осуществляет специалист:

Бакулина Елена Леонидовна

телефон: +7 (391) 2-912-805

адрес: пр. Свободный 79/10 (Библиотека), каб. 5-03

3. Подтверждение софинансирования

Обязательным условием участия в Конкурсах является наличие софинансирования со стороны организации-заявителя. Размер софинансирования установлен конкурсной документацией для каждого конкурса отдельно.

Служебная записка на софинансирование предоставляется в случае выделения средств институтом или подразделением СФУ. Оформляется в соответствии с формой (см.ниже).

Гарантийное письмо предоставляется в случае, если средства на софинансирование проекта выделяются сторонней организацией. Оформляется на фирменном бланке данной организации, и заверяется подписью ее руководителя и печатью (для конкурса СГИ).

Наличие софинансирования подтверждается путем предоставления в Центр грантовой поддержки СФУ служебной записки на софинансирование или гарантийного письма.

4. Работа с организацией-заказчиком (для конкурса СГИ)

4.1 Подготовка соглашения о сотрудничестве

Соглашение о сотрудничестве (в трех экземплярах) должно быть оформлено и заверено подписью руководителя организации-заказчика и печатью.

Форма соглашения о сотрудничестве размещена в информационном объявлении о конкурсе на сайте: http://www.sf-kras.ru/wp-content/uploads/2017/11/2018_Soglashenie_o_sotrudnichestve_SGI-29-05-17.doc.

Рекомендации по оформлению документов для участия в конкурсах 2018 года, проводимых Красноярским краевым фондом науки

4.2 Подготовка технического задания

Техническое задание, распечатанное в трех экземплярах из ИС фонда, также необходимо заверить подписью руководителя организации-заказчика и печатью.

5. Передача комплекта документов в Центр грантовой поддержки (ЦГП)

Заявители предоставляют в ЦГП полный комплект документов для проверки и подписания у руководства ВУЗа, централизованной передачи документов в Фонд.

Сопроводительное письмо будет подготовлено одно от ВУЗа. Для включения в список, пожалуйста, сообщите в ЦГП о подготовке заявки.

Внутренние сроки подачи заявок в ЦГП – 10 января 2018 г.:

- Конкурс по организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках
- Конкурс социальных и гуманитарных исследований, разработок и инноваций, направленных на повышение качества жизни населения Красноярского края (СГИ)
- Конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи

Консультации по вопросам оформления заявок от СФУ проводятся в Центре грантовой поддержки:

Степанова Юлия Эдуардовна

специалист отдела российских грантов и программ

телефон: +7 (391) 206-26-94

эл.почта: YStepanova@sfu-kras.ru

адрес: пр. Свободный 82 а, каб. 224-4



Рекомендации по оформлению документов для участия в конкурсах 2018 года, проводимых Красноярским краевым фондом науки

И.о. проректора по науке
ФГАОУ ВО СФУ
Гладышеву М.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В случае поддержки заявки в рамках конкурса «...», обязуюсь в рамках софинансирования работ по проекту «...» предоставить подтверждающие документы на сумму _____, указанную в заявке.

Источниками софинансирования являются _____

_____ (внебюджетные средства института)

Руководитель проекта _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (Контакты)

Директор института / руководитель структурного подразделения _____
_____ (наименование подразделения)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Рекомендации по оформлению документов для участия в конкурсах 2018 года, проводимых Красноярским краевым фондом науки

Сведения о СФУ для оформления соглашения о сотрудничестве (в рамках конкурса СГИ):

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании Приказа Минобрнауки России № 12-07-03/151 от 25.10.2017.

Краевой фонд науки	Заказчик	Организация
Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»		Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»
Исполнительный директор И.А. Пантелеева	Руководитель	И.О. ректора В.И. Колмаков
М.П.	М.П.	М.П.