Руководство для авторов

по подаче статей в журнал Architecture and Engineering

Поскольку журнал является электронным СМИ, не имеющим печатной версии, тексты статей поступают в редакцию в режиме онлайн на сайт журнала. Для подачи статьи автору необходимо зарегистрироваться на сайте http://aej.spbgasu.ru/index.php/AE/index, войти в свой профиль, нажать кнопку «Подать статью» («Submit article») и заполнить требуемые системой поля.

Не допускается направление в редакцию работ, напечатанных в других изданиях или находящихся на рассмотрении в других редакциях. Все статьи проходят двойное слепое рецензирование. Принятые статьи публикуются бесплатно.

Рукописи, оформленные не в соответствии с требованиями, **к публикации не принимаются**.

Файл со статьей должен иметь указанную ниже структуру (см. файл **Структура подаваемого материала (статьи)**, разделы документа начинаются с новой страницы):

1) титульный лист;
2) лист со сведениями об авторах;
3) лист с аннотацией и ключевыми словами;
4) текст статьи;
5) список литературы.

Объем рукописи не должен превышать 25 тыс. знаков с пробелами (5 тыс. слов или 12 страниц печатного текста, оформленного по требованиям, без учета рисунков и текста аннотации).

Общие требования

- Тексты статей предоставляются в редакцию в формате .doc, .docx. или .rtf.
- Все поля – по 2 см.
- Текст набирается с одинарным межстрочным интервалом без абзацных отступов с выравниванием по ширине.
- Для названий и подзаголовков используется шрифт Arial, 12 пунктов, с выделением жирным.
- Шрифт текста – Arial, 11 пунктов.
- Для выделения отдельных элементов текста используется *курсив*, а не подчеркивание (за исключением URL-адресов).
- Для нумерации страниц используется функция автоматической нумерации.

Титульный лист

На титульном листе должны быть указаны:

- название статьи **жирным** (до 65 знаков с пробелами, не допускается использование сокращений, не являющихся общепринятыми);
- имена и фамилии авторов;
- наименование организаций, в которых работают авторы;

В последних двух пунктах информация предоставляется на русском и английском языках. Указывается официально принятый английский вариант наименования организаций.

Лист со сведениями об авторах

Должна быть указана следующая информация:

- ФИО автора(-ов) на русском и английском языке, ученая степень, ученое звание, должность в организации/организациях, сведения о принадлежности к определенным организациям, рабочие телефоны и адреса электронной почты всех авторов. Сокращения, за исключением общепринятых, не допускаются. Указывается ФИО автора, ответственного за переписку с издательством.

Аннотация и ключевые слова

Аннотация должна содержать от 100 до 250 слов. В ней не должно быть нерасшифрованных сокращений или ссылок на источники без указания выходных данных. Аннотация является источником информации о статье для размещения в различных научных базах данных. Текст аннотации должен быть понятен без необходимости обращения к самой публикации и давать общее представление о проведенном исследовании.

Ключевые слова или словосочетания (не более 4–6 слов) приводятся в порядке значимости. Ключевые слова также используются при индексации в базах данных и должны отражать основной смысл статьи и способствовать повышению «видимости» статьи в научных базах данных.

Основной текст

Как и все предыдущие разделы, начинается с нового листа (начало нового раздела с новой страницы выполняется с помощью сочетания клавиш *Ctrl+Enter*, проставляющего в документе «разрыв страницы»).

Текст статьи должен иметь следующую структуру:

1) введение;
2) предмет, задачи и методы (может содержать подпункты);
3) результаты исследования и обсуждение (также может содержать подпункты, однако не должно повторять предыдущий раздел или приводимые в нем цифровые данные);
4) выводы и обсуждение;
5) благодарности (не является обязательным, но включается в случае участия и помощи людей, грантов, фондов в подготовке статьи. Названия спонсирующих организаций приводятся полностью).

Общие замечания по оформлению:

- не допускается создание отступа первой строки с помощью табуляций или пробелов;
- подзаголовки в статье выделяются **жирным** шрифтом;
- структурные части самого текста статьи (введение, обсуждение, выводы и т. д.) отбиваются *одним* интервалом (пустым абзацем);
- для набора формул используется встроенный редактор формул MS Word или Math Type;
- таблицы вставляются в текст в отдельный абзац. Перед таблицей в отдельном абзаце ставится текст *Таблица* и порядковый номер таблицы, затем пишется название таблицы. Ссылка на таблицу приводится в тексте в скобках: (Табл. 1);
- рисунки ставятся в текст с обтеканием «Сверху и снизу» ***в отдельный абзац***, подрисуночные подписи ставятся в основном тексте ***в отдельный абзац*** после рисунка. Ссылка на рисунок приводится в тексте в скобках: (Рис. 1).

Ссылки

В журнале используется *Гарвардский стиль* для оформления ссылок на источники (или стиль «Автор, год»). В ссылке на источник указывается не порядковый номер источника в списке литературы, а фамилия(-ии) автора(-ов) и год издания. Ссылка приводится на языке оригинала: (Kent and Park, 1990; Коломиец, 2013). В случае упоминания в тексте фамилии автора публикации, в скобках указывается только год (как описано в статье В. Жукова (1999)…).

Список литературы

В списке литературы указываются только процитированные в тексте источники, которые уже опубликованы или приняты к публикации. Личная переписка и неопубликованные работы в тексте только упоминаются. Не используйте постраничные или концевые сноски вместо списка литературы.
Список литературы выстраивается в алфавитном порядке по фамилиям авторов (редакторов).
Все источники приводятся на языке оригинала. Для оформления используется *Гарвардский стиль*, который во многом отличается от стиля оформления по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Например, год публикации статьи или выхода книги указывается после фамилии и первой буквы имени автора в скобках, а не в конце описания источника, тире используется только при указании страниц. Для каждого из источников необходимо указать следующие сведения:

Для книг:

Фамилия И (Год издания) *Заглавие*. Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания, серия). Издательство, Место издания, страна.

Пример:
Коломиец М (2013) Танки в Финской войне 1939–1940 гг. Стратегия КМ, Яуза, Эксмо, Москва, РФ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если книга представляет собой коллективный труд множества авторов, вместо автора указывается фамилия редактора в следующем формате: Фамилия И (ред.) (Год издания)….

Для оформления статей или отдельных **глав** с указанием разных авторов из книги или сборника

Фамилия И (Год издания) Заглавие статьи. *В* Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию. Издательство, Место издания, страна, страницы.

Пример:

Жуков В (1999) «Пулковское дело». *В* Репрессированные геологи: 3-е изд., испр. и доп. Изд-во ВСЕГЕИ, Москва, Санкт-Петербург, сс. 411–418.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в названии статьи встречаются кавычки, они сохраняются и при оформлении ссылки.

Для оформления диссертаций

Фамилия ИО (Год издания) Заглавие: диссертация. Издательство (если указано), Место написания, объем.

Пример:

Воскресенская ЕВ (2003) Правовое регулирование оценочной деятельности: дисс. … канд. юрид. наук. Санкт-Петербург, 187 с.

Для оформления авторефератов диссертаций

Фамилия ИО (Год издания) Заглавие: автореферат. Издательство (если указано), Место написания, Объем.

Пример:

Безродная ВФ (2004) Особенности формирования гражданского общества в процессе политическтой модернизации Украины: автореф. дис. … канд. полит. наук. Одесса, 16 с.

Для оформления статей из газет или журналов

Автор И (Год издания) Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию. *Название журнала* **том(номер)**: страницы.

Пример:

Лапина ИЮ (2013) Компетентностный подход в образовании: кризис или модернизация? *Клио. Журнал для ученых* **2(74)**: 143–144.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для российских журналов, у которых применяется иная система нумерации выпусков (не том за год и номер в томе, а номер за год и порядковый номер), приводится оригинальная нумерация.

Для оформления стандартов

Название организации (Год введения) Сокращенное название стандарта: расшифровка. Сокращенное название организации, Место издания.

Пример:

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (2009) ГОСТ Р 7.0.5.–2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Росстандарт, Москва, РФ.

Для оформления источников электронных ресурсов удаленного доступа

Ссылки на веб-сайты в целом могут упоминаться только в тексте, например: (см. www.bnfl.org.uk). Однако в случае ссылки на конкретную публикацию, размещенную на электронной странице или в скачиваемом файле, необходимо приводить полную ссылку с указанием даты доступа.

Автор И (Год издания) (если есть) *Заглавие.* Издательство, Место издания. См. http://www... (дата обращения xx.xx.xxxx).

Пример:

Дадаев А (2006) Борис Александрович Орлов (к 100-летию со дня рождения). *Астрономический календарь*. Пулково, Санкт-Петербург, РФ. См. http://www.gao.spb.ru/russian/publ-s/information/orlov_b.pdf (дата обращения: 23.02.2015).