РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Международный конкурс психолого-педагогических приемов и методик «ЭРУДИТ»

Прямая ссылка: <u>http://alikr-erudite.csrae.ru</u> Почтовый адрес: <u>alikr.erudite@gmail.com</u>

Учредителями и организаторами конкурсов являются Башкирский государственный университет, Бирский филиал Башкирского государственного университета и Малое инновационное предприятие «Академия личностного и корпоративного развития».

Конкурсная площадка – <u>alikr.ru</u>

Конкурсы проектов проводят на издательской платформе «RAE Editorial System».

2. Создание личного портфеля пользователя

Для создания личного портфеля пользователя необходимо зарегистрироваться в разделе «Вход в личный портфель».

Созвездие педагогов Всероссийский профессионально-педагогический конкурс Прием материалов: до 11 мая 2015 г.				
Вход в Личный портфель	О конкурсе	Список участников	Конкурсные материалы	Репистрация
BCEPOCC	ийский профессиона	ЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕС	ский конкурс	
	«СОЗВЕЗДИ	Е ПЕДАГОГОВ»		

Если Вы не зарегистрированы, то рекомендуем пройти простую процедуру регистрации.

Рис. 2.1. Вход в Личный портфель.

Вход в Личный портфель	О конкурсе	Список участников	Конкурсные материалы	<u>Регистрация</u>
Главная /				
Вход с паролем				
Если Вы не зарегистрированы, то рекомендуем пр Если вы забыли пароль, воспользуйтесь <u>системой</u> Для авторизации на сайте, введите адрес электро	ойти <u>простую пр</u> восстановления нной почты и пар	оцедуру регистрации. пароля. роль в форму:		
Электронная почта*				
Пароль*				
Войти				

Рис. 2.2. Процедура регистрации.

Заполните предлагаемые поля

- ввести корректный адрес электронной почты,
- указать пароль (не менее 6 символов),
- подтвердить пароль,
- согласиться с условиями договора Публичной оферты.

Вход в Личный портфе	ель	О конкурсе	Список участников	Конкурсные материалы	<u>Регистрация</u>
<u>Главная</u> /					
Регистрация личн	ого портфеля авто	pa			
Электронная почта*		1			
Пароль*					
Пароль еще раз*					
3a	регистрироваться				

Рис. 2.3. Регистрация личного портфеля автора.

Вход в Личный портфель	<u>О конкурсе</u>	Список участников	Конкурсные материалы	<u>Регистрация</u>
<u>Главная</u> /				
Регистрация				
Ваша учётная запись была создана.				
Теперь требуется активизировать вашу учётную за bosbeer@rambler.ru.	апись, ключ для а	ктивизации был выслан і	на введённый вами электронн	ый адрес
Проверьте свою электронную почту для получения	подробной инфо	ормации.		
Если вы не получили письмо в течении часа, сообц	ците об этом адм	инистратору сайта по ад	tpecy webmaster@rae.ru	

После отправки данных регистрации на адрес электронной почты, указанный при регистрации будет отправлено электронное письмо для подтверждения адреса электронной почты.

После получения письма необходимо <u>перейти по ссылке для активации</u> учетной записи.



Рис. 2.5. Письмо со ссылкой для активизации учетной записи.

3. Вход в личный портфель пользователя и анкета

После авторизации вы увидите интерфейс личного портфеля.

bosbeer@rambler.ru (Выйти)	<u>О ко</u>	нкурсе Список участ	ников Конкурсные материа	алы Регистрация
<u>Главная</u> /				
Личный кабинет				
<u>Настройки</u> <u>Анкет</u> профиля	а <u>Управление</u> публикациями			

Рис. 3.1. Интерфейс личного портфеля. Добавление анкеты.

В разделе «Анкета» пользователь добавляет персональные данные, данные о научной деятельности и контактные данные. Заполнение анкеты обязательно при добавлении публикации.

Анкета	
Персональные данн	ые
Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Пол	мужской) женский
Дата рождения	января ч
Научная деятельнос	ТЬ
Ученая степень	нет 🗸
Ученое звание	нет 🗸
Учреждение*	
Должность*	
Контактная информа	
Город*	
Почтовый индекс*	
Почтовый адрес*	
Телефон (с кодом города)*	

Рис. 3.2. Раздел «Анкета».

4. Управление публикациями

В разделе «Управление публикациями» пользователь может добавить новую публикацию, отправить публикацию в редакцию, следить за текущим статусом отправленных в редакцию материалов.



Рис. 4.1. Интерфейс личного портфеля. Управление публикациями.

4.1 Добавление новой публикации

В разделе «Добавить новую публикацию» пользователь может добавить новую публикацию.



Рис. 4.1.1. Раздел «Управление публикациями».

Добавление публикации разделено на пять этапов: данные публикации, авторы, резюме, ключевые слова и приложенные файлы

На этапе «Данные публикации» указываются:

- Название публикации на русском языке
- Название публикации на английском языке
- Научное направление (подсказка: Психологические науки или

Педагогические науки)

- Тип публикации
- Индекс УДК публикации (<u>подсказка</u>: **159.9** для работ по психологии

или 371 – для работ по педагогике)

Шифр специальности

<u>Главная / Личный кабинет</u> / <u>У</u>	<u>аравление публикациями</u> /	
Публикация → Данны	е публикации	
	Название публикации на русском языке*	
1. Данные публикации	Название публикации на английском языке	
2. Авторы		
3. <u>Pearome</u>		
o. <u>r calome</u>	Научное направление	Тип публикации
4. Ключевые слова	Психологические науки 🗸	Научная статья 🗸
5. Приложенные файлы	Индекс УДК публикации	
	159.9	
	шифр специальности	

Рисунок 4.1.2. Этап «Данные публикации».

На этапе «Авторы» добавляется информация об авторе (авторах). Если авторы не указывались, то нужно нажать на кнопку «Добавить автора».

<u>Главная / Личный кабинет / Управление публика</u>	1 имвид	
Тубликация → Список авторов		
Добавить автора]	
1. <u>Данные публикации</u> №	Информация об авторах	Действия
2. Авторы	Нет записей, <u>добавьте</u> авторов публикации	
3. <u>Резюме</u>		
4. Ключевые слова		
5. <u>Приложенные файлы</u>		



При добавлении автора указывается следующая информация:

- Фамилия автора на русском языке
- Имя автора на русском языке

- Отчество автора на русском языке
- Адрес электронной почты автора
- Место работы автора на русском языке
- Место работы автора на английском языке
- Должность автора на русском языке

Главная / Личный кабинет / Уг	правление публикациями /
Публикация → Добав	ление автора
	Фамилия автора на русском языке*
1. Данные публикации	Имя автора на русском языке*
2. Авторы	
3. <u>Резюме</u>	Отчество автора на русском языке*
4. <u>Ключевые слова</u>	
5. <u>Приложенные файлы</u>	Фамилия И.О. автора на английском языке
6. Полный текст	Адрес электронной почты автора*
	Место работы автора на русском языке*
	Место работы автора на английском языке
	Должность автора на русском языке*

Рисунок 4.1.4. Добавление автора.

Поле «Фамилия И.О. английском автора на языке» формируется основе соответствующих полей автоматически на языке на русском С использованием таблицы транслитерации.

После добавления первого автора в разделе «Авторы» появляются опции:

- «Добавить автора,
- «Редактировать информацию об авторе»,
- «Удалить информацию об авторе,
- «Редактировать информацию о месте работы автора»,
- «Добавить место работы автора».

	Доба	авить автора		
. Данные публикации	N≌	Информация об авторах		Действия
2. Авторы 3. <u>Резюме</u>		Иванов Иван Иванович, Ivanov I.I. Места работы № Место работы	Действия	Редактирова
. <u>Приложенные файлы</u>		1 ФБГОУ ВПО Южно-Уральский государственный университет Добавить место работы	Редактировать	Удалить

Рисунок 4.1.5. Список авторов.

На этапе «Резюме» добавляются:

- Резюме на русском языке
- Резюме на английском языке

Главная / Личный портфели	2 / <u>Управление публикациями</u> /	
Публикация → Резк	ме	
	Объем реферата должен включать минимум 100 слов. Текст реферата в заполняемом поле должен точно совпадать с текстом в статье. Нарушение данного правила ведет к автоматическому возвращению материало работы для исправления.	в
1. <u>Данные публикации</u> 2. <u>Авторы</u>	Резюме на русском языке Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке.	
3. Резюме 4. <u>Ключевые слова</u>	Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке. Здесь - резюме на русском языке.	, mu
-	здесь - резюме на русском языке. здесь - резюме на русском языке. Резюме на английском языке	
	Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here.	
	Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here. Publication's short description here.	
	Записать Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необходимые данные.	

Рисунок 4.1.6. Резюме.

На этапе «Ключевые слова» добавляются через запятую:

- Ключевые слова на русском языке
- Ключевые слова на английском языке

<u>Главная / Личный кабинет / ј</u>	Управление публикациями /	
Публикация → Ключ	евые слова	
	Ключевые слова на русском языке (через запятую)	
1. Данные публикации	ключевые, слова, через, запятую, ключевые, слова, через, запятую, ключевые, слова, через, запятую, ключевые, слова, через, запятую	
2. <u>Авторы</u>		::
3. <u>Резюме</u>	Ключевые слова на английском языке (через запятую)	
4. Ключевые слова	keywords, separated, by, comma, keywords, separated, by, comma, keywords, separated, by, comma, keywords, separated, by, comma	
5. <u>Приложенные файлы</u>		:
	Записать Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необходимые данные.	

Рисунок 4.1.7. Ключевые слова.

На этапе «Приложенные файлы» добавляются файл не более 5 мегабайт в текстовом формате (doc, docx,txt, pdf, rtf), графическом (jpg, gif) и в виде архива (zip, rar): «Текст статьи с рисунками и таблицами».

<u>Главная</u> / <u>Личный кабинет</u> / <u>Управление публикациями</u> /				
Публикация → Приложенные файлы				
	Разрешенные форматы файлов: doc, docx, pdf, rtf . Максимальный размер файла 5 Мб			
1. Данные публикации				
2. <u>Авторы</u>	Текст статьи с рисунками и таблицами			
3. <u>Резюме</u>	<u> </u>			
4. Ключевые слова				
5. Приложенные файлы				
	Далее			

Рисунок 4.1.8. Приложенные файлы.

4.2. Раздел Черновики

После добавления публикации в личный портфель, она появляется в разделе «Черновики». Здесь доступно редактирование (Рис. 5.2.1, поз. 1) и удаление публикации (Рис. 5.2.1, поз. 2).

Главная / Личный портфель /	<u>Управление публикациями</u>				
Черновики					
Материалы, добавляемые авт	ором. Автор не завершил оформление, не отправ	вил в редакцию.			
Внимание! Возможность отправит информации об оплате 1 2	материалы на рассмотрение в редакцию появляется по	сле правильного оформл З	ения (готовность	- 100%) и предостав	ления
Действия	Название статьи	Дата добавления	Готовность	Оплата	Статус

Рисунок 4.2.1. Раздел «Черновики».

Готовность статьи характеризуется процентным соотношением заполнения всех этапов добавления публикации, при заполнении всех пяти этапов, готовность будет 100%.

При необходимости правок можно перейти в раздел «Черновики», внести правки и отправить публикацию в редакцию, используя ссылку «Отправить публикацию в редакцию» из раздела «Черновики».



Рисунок 4.2.2. Ссылка «Отправить публикацию в редакцию».

После отправки публикации в редакцию Вы получите уведомление по электронной почте о получении материалов в редакцию.



Рисунок 4.2.3. Уведомление о получении материалов в редакцию.

В личном портфеле Ваша публикация будет перемещена в раздел «Отправленные в редакцию материалы».

Отправленные в редакцию материалы Материалы отправлены в редакцию, находятся на рассмотрении		
Название статьи	Дата поступления в редакцию	Статус
СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ Иванов И.И., Сидоров С.С., Петров.П.П.	24 января 2012 11:19	На рассмотрении <u>История</u>

Рисунок 4.2.4. Раздел «Отправленные в редакцию материалы».

4.3. Раздел «Возвращенные материалы»

Если редакция найдет ошибки оформления публикации, она будет возвращена автору для исправления ошибок оформления публикации. Вы получите уведомления об этом по электронной почте.



Рисунок 4.3.1. Уведомление о возврате материалов автору.

В личном портфеле Ваша публикация будет перемещена в раздел «Возвращенные материалы».

В озвращен і Иатериалы возв	ные автору материалы аращены автору для исправления ошибок оформления			
Действия	Название статьи	Дата добавления	Неверно оформленные поля	Статус
<u>Редактировать</u>	СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ Иванов И.И., Сидоров С.С., Петров.П.П. Ошибки оформления исправлены, отправить повторно публикацию в редакцию	24 января 2012 11:14	 Резюме на русском языке Объем реферата должен включать минимум 100-250 слов (по ГОСТ 7.9-95 – 850 знаков, не менее 10 строк) 	Возвращено История

Рисунок 4.3.2 Раздел «Возвращенные материалы».

После исправления ошибок оформления, Вы можете отправить публикация повторно в редакцию, нажав на ссылку «Ошибки оформления исправлены, отправить повторно публикацию в редакцию».

4.4. Раздел «Принятые к публикации материалы»

Если редакция решит, что Ваша публикация оформлена надлежащим образом, она будет принята к публикации.

Вы получите уведомление по электронной почте о принятии материалов к публикации.



Рисунок 4.4.1 Уведомление о принятии материалов к публикации.

В личном портфеле Ваша публикация будет перемещена в раздел «Принятые к публикации материалы».

<u>Главная / Личный портфель / Управление публикациями</u>		
Принятые к публикации материалы Материалы приняты для публикации в журнале		
Название статьи	дата поступления в редакцию	Статус
	24 января 2012	Принято для публикации

Рисунок 4.4.2 Раздел «Принятые к публикации материалы».

4.5. Раздел «Подписанные в журнал материалы»

После подписания в журнал Вашей публикации Вы получите уведомление по электронной почте об этом.



Рисунок 4.5.1 Уведомление о подписании в журнал публикации.

В личном портфеле Ваша публикация будет перемещена в раздел «Подписанные в журнал материалы».

Главная / Личный портфель / Управление публикациями			
Подписанные в журнал материалы Материалы подписаны в журнал, известны выходные данные публикации, подготовка к размещению на сайте.			
Название статьи	Дата подписания в журнал	Выпуск журнала	Статус
СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ Иванов И.И., Сидоров С.С., Петров.П.П.	24 января 2012 11:40	Журнал "Современные проблемы науки и образования", №1 за 2012 год	Подписано в журнал <u>История</u>

Рисунок 4.5.2 Раздел «Подписанные в журнал материалы».

4.6. Раздел «Опубликованные материалы»

После размещения вашей публикации на сайте журнала, Вы получите уведомление с выходными данными Вашей публикации.

🖃 Ваш публикация размещена на сайте
i On Lubu i "www.science-education.co" wydania uungouunon 🤱 🔎 Kawy - i c'a Sagal sa u shab Sagalisha s
Camp4a, 1127
адгахата¢та. Иванов Иван Иванович
^н е и маталият – Сравни цельнал о ценка, или лантатов – размешения сейте жузнага "Современне пройпемы неусии образование" по адресу <mark>Штичких за е отечен избол с С. 11-7333</mark>
Еколуныя данные Вашай тубликация: Ияанов И.И. – СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ «Совраменные проблемы науки и образования — 2012 — № 1; .ИВ – <u>Отрижиськие орнали сабол области, бола</u> обращения: 24-01-001 %)
Нау ин й опектронный жуднал "Современные прой пемы неуьи и образовение" <u>рекомал с е пренест майол ли</u>

Рисунок 4.6.1 Уведомление с выходными данными публикации.

В личном портфеле Ваша публикация будет перемещена в раздел «Опубликованные материалы».

Главная / Личный портфель / Управление публикациями			
Опубликованные материалы			
материалы опуоликованы в журнале, размещены на саите.			
Название статьи	Дата публикации работы	Выпуск журнала	Статус
СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ	24 янваля 2012	СПНиО,	Опубликовано

Рисунок 4.6.2 Раздел «Опубликованные материалы».

На сайте размещена ваша публикация.

Главная / Номера журналов / № 1, 2012

Медицинские науки

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИМПЛАНТАТОВ

Иванов И.И.

1. ГОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет», Волгоград

Pesiome | Abstract | PDF (118 K)

Введение. Интересное введение для публикации, написанное автором.

Интересное введение для публикации, написанное автором. Интересное введение автором.

Рисунок 4.6.3 Размещенная публикация на сайте.