

СТРУКТУРА ПОДАВАЕМОГО МАТЕРИАЛА (СТАТЬИ)

Титульный лист

Название статьи (название должно давать ясное представление о содержании статьи)

1. Автор 1: Имя, Фамилия

Author 1: First Name, Family name

Организация, в котором работает автор 1, адрес

Author's 1 affiliation, address

2. Автор 2: Имя, Фамилия

Author 2: First Name, Family name

Организация, в котором работает автор 2, адрес

Author's 2 affiliation, address

Лист 2

Сведения об авторах

Автор 1:

Имя Отчество Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Организация(-ии), в которой(-ых) работает автор

Тел.:

E-mail:

Автор 2:

Имя Отчество Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Организация(-ии), в которой(-ых) работает автор

Тел.:

E-mail:

Автор ответственный за переписку: Имя Отчество Фамилия, e-mail.

Лист 3

Аннотация и ключевые слова

Аннотация

[Аннотация должна содержать от 100 до 250 слов и отражать общее содержание статьи. В ней не должно быть нерасшифрованных сокращений или ссылок на источники без указания выходных данных. Аннотация является источником информации о статье для размещения в различных научных базах данных. Текст аннотации должен быть понятен без необходимости обращения к самой публикации и давать общее представление о проведенном исследовании.]

Ключевые слова

[Ключевые слова или словосочетания (не более 4–6 слов) приводятся в порядке значимости. Ключевые слова также используются при индексации в базах данных и должны отражать основной смысл статьи и способствовать повышению «видимости» статьи в научных базах данных.]

Лист 4

Текст статьи

Введение

Текст введения

Предмет, задачи и методы

Текст

Результаты и обсуждение

Текст

Как видно из Таблицы 1...

Таблица 1

Название таблицы

Текст, в котором упоминается Рис. 1.



Рис. 1. Название рисунка

Текст

Выводы

Текст

Благодарности (при необходимости)

Текст

Литература

[В списке литературы указываются только процитированные в тексте источники, которые уже опубликованы или приняты к публикации. Личная переписка и неопубликованные работы в тексте только упоминаются, если это необходимо.]

Список литературы выстраивается в алфавитном порядке по фамилиям авторов (редакторов).

Все источники приводятся на языке оригинала. Для оформления используется *Гарвардский стиль* (стиль «Автор, год»), который во многом отличается от стиля оформления по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Например, год публикации статьи или выхода книги указывается после фамилии и первой буквы имени автора в скобках, а не в конце описания источника, номер журнала пишется без самого знака номера (№), тире используется только при указании страниц.]

(Подробнее см. «Руководство...»)