

Конкурс по организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках 2018 года

Организатор: Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

Дедлайн: 15 января 2018 г.

Внутренний дедлайн ЦГП: 10 января 2018 г.

Центр грантовой поддержки принимает комплект документов до 10 января 2018 г. для дооформления подписями и печатями со стороны ВУЗа, а также осуществляет оформление общего сопроводительного письма и отправку в фонд.

Цель Конкурса: содействие в организации научной и научно-технической деятельности, представляющей интерес для Красноярского края, отбор заявок по организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках.

Заявки на участие в Конкурсе оформляются в информационной системе Краевого фонда науки **на сайте www.sfkras.ru**.

Срок реализации мероприятий: не ранее 01 января 2018 года и не позднее до 30 июня 2018 года.

Критерии отбора:

Для заявок, поданных в целях участия в конференциях, научных мероприятиях:

- актуальность участия соискателя в конференции, научном мероприятии для Красноярского края (статус конференции, научного мероприятия, повышение престижа Красноярского края, целесообразность участия в конференции, научном мероприятии);
- востребованность планируемых к представлению результатов соискателя для отрасли научного знания;
- уровень достигнутых соискателем результатов.

Для заявок, поданных в целях участия в стажировках:

- актуальность прохождения стажировки соискателем для Красноярского края (повышение престижа Красноярского края, уровень работы, востребованность идеи для отрасли научного знания, целесообразность участия);
- уровень достигнутых соискателем результатов.

По итогам конкурсных процедур Краевой фонд науки предоставляет денежные средства для организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках (далее – мероприятия).

Размер денежных средств, предоставляемых на реализацию каждого мероприятия, определяется решением Краевого фонда науки, принятым в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Условия использования денежных средств, предоставленных Краевым фондом науки, определяются конкурсной документацией.

Утверждены следующие основные требования к организациям-заявителям:

- наличие права на ведение образовательной и/или научной деятельности (в качестве организаций-заявителей к участию в Конкурсе допускаются организации-заявители, имеющие коды ОКВЭД 72 и /или 85 («ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
- наличие государственной регистрации на территории Красноярского края.

Утверждены следующие основные требования к участникам конференций, научных мероприятиях и стажировок:

- возраст участника до 35 лет включительно (на момент окончания конференции, научного мероприятия, стажировки);
- участник Конкурса может являться участником конференции, научного мероприятия, стажировки только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса;
- замена участника конференции, научного мероприятия, стажировки не допускается.

Основные условия участия в Конкурсе:

- обязательный объем софинансирования со стороны организации-заявителя в размере не менее 20 % от объема запрошенного целевого финансирования;
- заявленная первоначально сумма софинансирования не может быть уменьшена;
- срок реализации мероприятий **не ранее 01 января 2018 года и не позднее до 30 июня 2018 года.**

Полный комплект документов включает:

Для участников конференций, научных мероприятий:

- заявку на Конкурс (в одном экземпляре);
- информационное письмо о проведении конференции, научного мероприятия/приглашение к участию в конференции, научном мероприятии;
- текст работы, представляемой на конференции, научном мероприятии (тезисы доклада, сообщения, статьи, публикации, презентация и т.п.);
- копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом (для студентов, участников конференций, научных мероприятий);
- Служебная записка на софинансирование (образец см.ниже),
- Сопроводительное письмо с описью всех прилагаемых документов (**оформляется одно от СФУ при регистрации заявки в Центре грантовой поддержки**).

Для участников стажировок:

- заявку на Конкурс (в одном экземпляре);
- обоснование необходимости в прохождении стажировки, составленное в свободной форме, подписанное научным руководителем или научным консультантом;

- приглашение от принимающей организации на прохождение стажировки, подписанное руководителем принимающей организации;
- программу стажировки с указанием тематики (темы) стажировки, сроков и мероприятий, подписанную руководителем стажировки от принимающей организации;
- копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом (для студентов — участников стажировок);
- Служебная записка на софинансирование (образец см.ниже),
- Сопроводительное письмо с описью всех прилагаемых документов (**оформляется одно от СФУ при регистрации заявки в Центре грантовой поддержки**).

Консультации и регистрация заявок, подаваемых от СФУ, проводятся в Центре грантовой поддержки: тел. 206 26 94, Степанова Юлия Эдуардовна, YStepanova@sfu-kras.ru, пр. Свободный 82А, ауд. 224-4

Студентам обращаться: Мажукин Иван Игоревич, IMazhukin@sfu-kras.ru, тел. 206 27 39, пр. Свободный 82А, ауд. 224-3.

Обращаем Ваше внимание!

Мероприятие, представленное на Конкурс, не может быть подано на другие конкурсы, проводимые Краевым фондом науки, другими фондами и иными организациями до подведения итогов Конкурса, на который оно представлено.

Если мероприятие с таким названием и/или содержанием ранее уже получило поддержку Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций и на его выполнение были выделены денежные средства за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, мероприятие не может быть представлено на Конкурс.

Название и содержание мероприятия не должны совпадать с названием и содержанием мероприятий, финансируемых из федерального и краевого бюджетов и иных источников, реализуемых (реализованных) в организациях-заявителях, представивших проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс материалов, содержащих данные, которым предоставлена правовая охрана, научные руководители (научные консультанты) и участники мероприятий обязаны получить согласие правообладателей на представление материалов в Краевой фонд науки и размещение этих материалов на сайте Краевого фонда науки.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к мероприятиям, представляемым на Конкурс, возлагается на научных руководителей (научных консультантов) и участников.

ВАЖНО!

В случае поддержки и выделения денежных средств на реализацию мероприятия **научный руководитель (научный консультант) и участник мероприятия принимают на себя следующие обязательства:**

1. Представить отчет о результативности участия в научном мероприятии/отчет о прохождении стажировки (с необходимыми приложениями).

2. Обеспечить выполнение запланированных показателей качества по результатам прохождения стажировки в соответствии с поданной заявкой. **Форма «Показатели качества по результатам прохождения стажировки» не изменяется и не корректируется.**
3. При публикации результатов по итогам участия в конференции, научном мероприятии/прохождении стажировки ссылаться на поддержку Краевого фонда науки в следующем формате:

в русскоязычных изданиях: «Исследование выполнено при поддержке краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» в рамках участия в мероприятии/прохождении стажировки: «указать наименование мероприятия/тематику (тему) прохождения стажировки»;

в англоязычных изданиях: «The reported study was funded by Krasnoyarsk Regional Fund of Science and Technology Support according to the participation in the event/internship: «указать наименование мероприятия/тематику(тему) прохождения стажировки» **(невыполнение указанного обязательства может быть расценено как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования).**

Подавая заявку, руководитель и участник мероприятия дают согласие на опубликование Краевым фондом науки аннотаций результатов по итогам участия в мероприятии/прохождении стажировки (в печатной и электронной форме).

И.о. проректора по науке
ФГАОУ ВО СФУ
Гладышеву М.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В случае поддержки заявки в рамках конкурса по организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках 2018 года на поездку «название мероприятия» / на стажировку «наименование организации», обязуюсь предоставить софинансирование в размере _____.

Источниками софинансирования являются _____

(х/д, ГК, и др. №, дата документа, внебюджетные средства институтов и пр.)

Руководитель проекта _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (Контакты)

Директор института / руководитель структурного подразделения _____

(наименование подразделения)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата