

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

***Международная научно-практическая конференция  
«Актуальные проблемы науки и техники глазами молодых ученых»***

***8 – 9 февраля 2016 г.***

Организационный комитет:

Кирничный В. Ю., д-р экон. наук, профессор, ректор – председатель;  
Бирюков В. В., д-р экон. наук, профессор, проректор по научно-исследовательской работе  
– зам. председателя.

Члены организационного комитета:

Мочалин С. М., д-р техн. наук, профессор, и.о. декана факультета «Экономика и управление»;  
Стихановская Л. М., канд. техн. наук, доцент, и.о. декана факультета «Информационные системы в управлении»;  
Щербаков В. С., д-р техн. наук, профессор, и.о. декана факультета «Нефтегазовая и строительная техника»;  
Князев И. М., канд. техн. наук, доцент, и.о. декана факультета «Автомобильный транспорт»;  
Чулкова И. Л., д-р техн. наук, профессор, и.о. директора Инженерно-строительного института;  
Перфильев М. С., канд. техн. наук, доцент, и.о. декана факультета «Автомобильные дороги и мосты»;  
Орлов П. В., канд. техн. наук, помощник проректора по НИР;  
Сухарев Р. Ю., канд. техн. наук, доцент, председатель совета молодых ученых;  
Пономаренко Ю. Е., д-р техн. наук, профессор, советник ректора;  
Соловьев А. А., ученый секретарь Сибирского отделения Академии военных наук, канд. физ.-мат. наук, профессор;  
Куденцова Е. В., директор библиотеки;  
Трай А. С., начальник вычислительного центра;  
Срулевич Н. Г., начальник отдела по связям с общественностью;  
Охтенъ О. С., начальник управления по работе с молодежью;  
Ищак Е. Р., начальник патентно-информационного отдела.

***Условия участия***

- К публикации принимаются труды аспирантов, студентов и молодых учёных до 35 лет. От каждого автора принимаются не более двух статей, объём статьи –5-7 страниц.
- Участие в конференции для сотрудников ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и сторонних организаций - **бесплатное**.
- Ответственность за содержание материалов несут авторы статей, а также их научные руководители.
- Для публикации трудов научно-исследовательских работ необходимо **до 20 января 2016 года** предоставить заявку на участие в конференции (образец прилагается), печатный и электронный варианты доклада, оформленные в соответствии с прилагаемыми требованиями.

### **Требования к оформлению**

Доклады оформляются в виде научных статей. Средний объем статьи – 5-7 стр. и предоставляются в электронном и распечатанном виде со следующими параметрами:

- размер бумаги – А4 (210×297 мм);
- поля: нижнее – 3 см, правое - 2.5 см; остальные – 2 см;
- шрифт – Times New Roman;
- абзацный отступ – 10 мм;
- межстрочный интервал – одинарный;
- высота шрифта основного текста – 12 пт;
- высота шрифта текста подрисуночных подписей, таблиц и библиографического списка – 10 пт.

Файл документа Microsoft Word должен быть назван фамилией первого автора.

Статьи набирают в следующей последовательности:

- в левом верхнем углу с абзацным отступом размещается индекс УДК; размер шрифта 12, прописными (заглавными) буквами, далее следует пропуск строки; затем по центру – название статьи; размер шрифта 14, прописными, полужирными буквами; далее следует пропуск строки; после чего, по центру указываются инициалы и фамилия автора, ученая степень (при наличии), должность (студент, аспирант, соискатель), размер шрифта 12, строчными, светлыми буквами; в следующей строке указывается название вуза; далее следует пропуск строки; затем – **аннотация; ключевые слова**; текст; после статьи без пробела следует библиографический список.

**Например:**

УДК 624.04

Пропуск строки

#### **МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ....**

Пропуск строки

И. И. Иванов, аспирант; П. П. Петров, студент  
ФГБОУ ВПО «СибАДИ», г. Омск

Пропуск строки

**Аннотация.**

Пропуск строки

**Ключевые слова:**

Пропуск строки

**Текст, текст, текст...**

**1. Аннотация.** Начинается словом «**Аннотация**» с прописной буквы (шрифт полужирный, курсив, 10 пт); точка; затем с прописной буквы текст (курсив, 10 пт). Аннотация не должна содержать ссылки на разделы, формулы, рисунки, номера цитируемой литературы.

**2. Ключевые слова:** размещаются после аннотации и не более 5 семантических единиц (курсив, 10 пт).

**3. Рисунки** должны быть четкими. Располагать следует с выравниванием от центра. Если ширина рисунка менее 9 см, его следует окаймлять текстом, т.е. располагать в оборку, в этом случае рисунок размещается по внешнему полю полосы: на четной странице – слева, на нечетной странице – справа.

**Подписуточные подписи** (являются обязательными) оформляются строчными, светлыми буквами (размер шрифта 10) и располагаются по центру. Подпись не должна быть шире формата рисунка. При формировании **ссылок на рисунки** в тексте, пишут слово «Рисунок» и проставляют его номер. Если в работе всего один рисунок, пишут: Рисунок 1. Устройство...

**4. Таблицы** следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю с отступом левой строки, шрифтом 10.

Текст таблицы размером шрифта 10, строчными буквами; линейки светлые. При формировании **ссылки на таблицу** в тексте, слово «Таблица» пишут полностью и проставляют номер таблицы. Если в работе всего одна таблица, пишут – Таблица 1.

**5. Формулы** – курсивом, кроме греческих букв. Размеры шрифта: основной – 14, индексы – 10. Номер формулы проставляется в правый край, в круглых скобках, размер шрифта 14. **Нумерация формул** производится арабскими цифрами в круглых скобках. Ссылки на формулы в тексте также указываются в круглых скобках.

**6.** По тексту обязательны **ссылки на источники информации** оформляются числами, заключенными в квадратные скобки (например [1]). Библиографические описания оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и тщательно выверяются. Если ссылка на источник информации в тексте статьи повторяется, то повторно в квадратных скобках указывается его номер из списка (без использования в библиографическом списке следующего порядкового номера и ссылки «Там же»). В случае, когда ссылаются на различные материалы из одного источника, в квадратных скобках указывают каждый раз еще и номер страницы, например, [1, с. 17] или [1, с. 28–29].

**7. Библиографический список** необходимо оформить в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Этот заголовок набирать размером 10, строчными, полужирными по центру. Сам список – светлыми, без абзацного отступа. Фамилии авторов - светлым строчным курсивом.

### ***Материалы конференции***

К открытию конференции планируется выпуск электронного издания, который будет размещен в научной электронной библиотеке ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)) и зарегистрирован в наукометрической базе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования).

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в сборник статьи, оформленные не по требованиям, либо не соответствующие научному уровню и тематике конференции.

#### ***Адрес редакционной коллегии***

644080, г. Омск, проспект Мира, 5, СибАДИ,  
Патентно-информационный отдел (каб. 3226)  
Телефон: 8(3812) 65-23-45  
e-mail: [conf.sibadi@mail.ru](mailto:conf.sibadi@mail.ru)  
Начальник патентно-информационного отдела  
Ищак Екатерина Романовна

## ЗАЯВКА

ФИО автора (ов) (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, уч. степень, звание (для студентов, аспирантов – группа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название доклада: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название секции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма участия (нужное подчеркнуть):

- пленарный доклад
- секционный доклад
- заочное участие

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_